



Privacyreglement

Stichting Fier

Privacyreglement Fier

Fier hecht grote waarde aan een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen. In dit privacyreglement is vastgelegd hoe er binnen alle bedrijfsonderdelen van Fier (residentieel en ambulante) met deze persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor het Landelijk Steunpunt Extremisme (LSE) geldt naast dit reglement, een aanvullend reglement.

Dit privacyreglement is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de cliënten- familierraad van Fier.

In het reglement zal eerst worden uitgelegd wat het doel van het reglement is en op welke onderdelen van Fier het reglement betrekking heeft. Er wordt vervolgens uitgelegd wat de voorwaarden zijn van gegevensverwerking en wat de verplichtingen van Fier zijn ten aanzien van persoonsgegevens.

Tot slot wordt beschreven wat de rechten van de cliënt zijn en hoe hij/zij hier gebruik van kan maken.

mei, 2018

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doel	4
Artikel 2 Reikwijdte	4
Artikel 3 Uitwerking	4
Artikel 4 Begrippenlijst	4
2. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 5 Voorwaarden verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 6 Op basis waarvan vindt de verwerking van persoonsgegevens plaats?	6
3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)	7
Artikel 7 Voorwaarden verwerking bijzondere persoonsgegevens	7
4. Verplichtingen van Stichting Fier	8
Artikel 8 Geheimhoudingsplicht	8
Artikel 9 Inschakelen verwerkers	8
Artikel 10 Bewaren van gegevens	8
Artikel 11 Beveiliging van gegevens	9
Artikel 12 Register van verwerkingsactiviteiten	9
Artikel 13 Functionaris voor Gegevensbescherming	9
Artikel 14 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	9
5. Rechten van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger	9
Artikel 15 Informatieplicht van Fier	10
Artikel 16 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens	10
Artikel 17 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens	10
Artikel 18 Verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens	11
Artikel 19 Recht op het overdragen van gegevens (dataportabiliteit)	11
Artikel 20 Vertegenwoordiging cliënten	11
Artikel 21 Klachtenbehandeling	12
6. Overgangs- en slotbepalingen	12
Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.	12

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel

De verwerking van persoonsgegevens binnen Fier voldoet aan privacywetgeving. Door middel van dit privacyreglement wil Fier haar cliënten en wettelijke vertegenwoordigers informeren hoe Fier met persoonsgegevens omgaat, wanneer en onder welke voorwaarden persoonsgegevens worden gedeeld en hoe de cliënt zich kan beroepen op zijn of haar privacyrechten.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement wordt gebruikt binnen Stichting Fier en gaat over de verwerking van persoonsgegevens binnen Fier. De hoofdvestiging van Fier is gelegen te (8936 AS) Leeuwarden aan de Holstmeerweg 1.

Het privacyreglement heeft betrekking op alle onderdelen waar Fier verwerkingsverantwoordelijk voor is. Hierbij kan gedacht worden aan onderdelen die direct met de zorg te maken hebben, waaronder de opvanglocaties, behandelteams, ambulante hulpverlening, alsook het Familiesteunpunt (onderdeel van het Landelijk Steunpunt Extremisme). Daarnaast heeft het privacyreglement betrekking op dienstverlenende activiteiten van Fier waaronder de Blooming Bakery en het onderdeel van Watch (onderdeel van het Centrum tegen Kinderhandel en Mensenhandel, of kortweg CKM), waar de meldingen plaatsvinden.

Artikel 3 Uitwerking

Dit reglement gaat over alles wat door Fier bijgehouden wordt aan persoonsgegevens. Dit geldt voor zowel digitale als papieren dossiers.

Artikel 4 Begrippenlijst

1. **Autoriteit Persoonsgegevens:** de Nederlandse autoriteit die toezicht houdt op het gebruik van persoonsgegevens;
2. **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacywetgeving)
3. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn.
4. **Betrokkene:** de cliënt, of zijn vertegenwoordiger. Hierna cliënt.
Onder cliënt, wordt in *het kader van dit privacyreglement* ook verstaan: die personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt, te denken aan melders bij Watch.
5. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit iemand zijn ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijkt maar gegevens over gezondheid of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
6. **Derde:** iedere persoon, anders dan: de cliënt, de verwerker, de verwerkersverantwoordelijke of de persoon die valt onder hun rechtstreeks gezag.
7. **Functionaris voor gegevensbescherming:** Functionaris die door Fier is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.

8. **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** Een beoordeling dat als doel heeft om de risico's van een bepaalde verwerking van persoonsgegevens voor cliënten in kaart te brengen en om waar nodig maatregelen te nemen.
9. **Gezondheidsgegevens:** gegevens die informatie geven over de lichamelijke en geestelijke toestand van de cliënt, waaronder de gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
10. **Inbreuk in verband met persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
11. **Persoonsgegevens:** alle informatie die gaat over een persoon of te herleiden zijn naar een persoon
12. **Toestemming van de cliënt:** door cliënt, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij cliënt hem of haar betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.
13. **Verwerker:** een andere partij die namens en onder verantwoordelijkheid van Fier de persoonsgegevens verwerkt.
14. **Verwerking van persoonsgegevens:** iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of een andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
15. **Verwerkingsverantwoordelijke:** de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, zijnde Stichting Fier; (verder te noemen: verantwoordelijke en/of Fier).
16. **Wettelijk vertegenwoordiger:** de ouder(s) van de minderjarige die het ouderlijk gezag uitoefent, of de voogd van de minderjarige die het gezag over hem of haar uitoefent

2. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Artikel 5 Voorwaarden verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt in overeenstemming met privacywetgeving.
2. Persoonsgegevens worden alleen verzameld voor uitdrukkelijk omschreven doeleinden. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is.
3. Persoonsgegevens zijn juist en worden up-to-date gehouden.
4. Persoonsgegevens worden bewaard in een vorm dat de cliënt alleen herkenbaar maakt voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens nodig zijn. Persoonsgegevens mogen alleen voor een langere periode worden opgeslagen in verband met het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek.
5. Fier voldoet aan de wettelijke verplichtingen van de verwerking van persoonsgegevens en kan dit aantonen.

Artikel 6 Op basis waarvan vindt de verwerking van persoonsgegevens plaats?

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt als er ten minste aan één van onderstaande grondslagen is voldaan:
 - a. **Er is toestemming van de cliënt**

De cliënt heeft voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens zijn/haar toestemming gegeven. Hij/zij heeft het recht de toestemming op elk moment weer in te trekken;
 - b. **De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst**

De verwerking van persoonsgegevens is nodig voor de uitvoering van de (behandel- of begeleidings) overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor handelingen die op verzoek van de cliënt worden verricht en die nodig zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. **De gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen**
 - d. **De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de cliënt of van een andere persoon te beschermen**

De verwerking van persoonsgegevens is nodig ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of van een ander persoon. Er vindt alleen verwerking van persoonsgegevens plaats op deze grondslag als de verwerking niet op de hiervoor genoemde grondslagen kan worden gebaseerd.
 - e. **De gegevensverwerking is nodig voor de goede invulling van een taak van algemeen belang**

Hierbij gaat het om de verwerking van persoonsgegevens voor taken die in de wet zijn vastgelegd en die relevant zijn voor Fier. Voorbeelden hiervan is de bescherming tegen ernstige gevaren voor de gezondheid of het waarborgen van normen wat betreft de kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg.
 - f. **De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Fier**

De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de belangen van Fier of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokken zwaarder wegen dan de belangen van Fier of van een derde. Hierbij wordt er altijd een afweging gemaakt tussen de belangen van Fier of van een derde en de belangen van de cliënt van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.

3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)

Gegevens over de gezondheid worden alleen verwerkt als er aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

Artikel 7 Voorwaarden verwerking bijzondere persoonsgegevens

a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen die betrekking hebben op de gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en/of veiligheid

Fier verwerkt gezondheidsgegevens met het oog op een goede behandeling, begeleiding, verzorging of veiligheid van de cliënt.

b. Verzekeraars

De verzekeraar kan vragen om verwerking van gezondheidsgegevens. Dit is voor de beoordeling van het te verzekeren risico of voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

c. Gemeenten

De gemeente kan vragen om de verwerking van gezondheidsgegevens wanneer dit nodig is voor de beoordeling van de zorgvraag en beschikking. Hiervoor is toestemming van de cliënt of de vertegenwoordiger nodig.

d. Andere bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens

Er mogen ook andere bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt (zoals gegevens over godsdienst, levensovertuiging of seksuele voorkeur) als er een duidelijk verband bestaat tussen de bijzondere persoonsgegeven en de behandeling. Dit is bijvoorbeeld het geval als de bijzondere persoonsgegevens een directe invloed op het behandelplan hebben.

e. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Voor het gebruik en het verstrekken van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek is toestemming nodig van de cliënt. Er zijn een aantal uitzonderingen:

1. het vragen van toestemming is in redelijkheid niet mogelijk en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet wordt geschaad, of:
2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verwerkt dat de gegevens niet naar de cliënt zijn te herleiden (anoniem).

Verwerking zoals hiervoor is genoemd, is slechts mogelijk indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- er passende beveiligingsmaatregelen worden genomen om de privacy van de cliënt te beschermen; en:
- voor zover de cliënt tegen een verwerking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

4. Verplichtingen van Stichting Fier

Fier is verplicht om op een zorgvuldige manier met de gegevens om te gaan. In de volgende artikelen staat onder andere beschreven hoe het is geregeld met de beveiliging van de gegevens, de geheimhoudingsplicht, het bewaren van gegevens en de klachtenbehandeling.

Artikel 8 Geheimhoudingsplicht

1. Alleen bevoegde personen mogen de gegevens verwerken.
2. Iedereen die werkt voor Fier, werkt volgens de regels van Fier, de eerder genoemde wetgeving en de eisen die gesteld worden door de beroepsgroep.
3. De personen die kennis nemen van persoonsgegevens zijn tot geheimhouding verplicht, met uitzondering van gegevens die verstrekt moeten worden op grond van wet- en regelgeving.
4. Indien een cliënt onder toezicht staat, is Fier verplicht (gevraagd en ongevraagd) informatie te verstrekken aan de gezinsvoogd. Dit geldt alleen als de informatie van invloed is op de onder toezichtstelling. Deze informatieverstrekking kan zonder toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordigers plaatsvinden.
5. Fier kan de regels met betrekking tot geheimhouding doorbreken als dit noodzakelijk is in het belang van:
 1. de nationale veiligheid;
 2. de openbare veiligheid;
 3. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of de tenuitvoerlegging van straffen;
 4. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 5. de bescherming van cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 9 Inschakelen verwerkers

1. Fier kan (een deel van) de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een verwerker. Er wordt dan een verwerkersovereenkomst opgesteld die voldoet aan de verplichtingen van de AVG. Fier kiest zorgvuldig verwerkers uit die garanties bieden op technisch en organisatorisch gebied, zodat de verwerking voldoet aan de eisen uit de AVG. Zo worden de rechten van de cliënten gewaarborgd.

Artikel 10 Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld.
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard als ze geanonimiseerd worden of voor zover ze slechts voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
3. Persoonsgegevens (bestaande uit cliëntgegevens) worden 15 jaar bewaard, of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. De bewaartermijn start op het moment dat de behandeling is geëindigd. Bij minderjarigen start de bewaartermijn vanaf het achttiende levensjaar. Bij overlijden geldt een bewaartermijn van 15 jaar gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling of het overlijden.
4. Als de wet een andere bewaartermijn noemt, op basis waarvan de persoonsgegevens minder lang of langer dienen te worden bewaard dan hiervoor genoemd, dan zal de betreffende wettelijke termijn worden aangehouden.

Artikel 11 Beveiliging van gegevens

1. Fier neemt alle mogelijke maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of elk ander onjuist gebruik ervan. Er kan een overzicht van de genomen maatregelen worden opgevraagd bij de hulpverlener.
2. Wanneer sprake is van een datalek zal er een melding worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokken cliënten.
3. Wanneer de hiervoor genoemde inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van cliënten, zullen de betrokken cliënten hierover worden geïnformeerd.

Artikel 12 Register van verwerkingsactiviteiten

1. Fier houdt in een register alle verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens bij waar Fier verantwoordelijk voor is. In dit register is onder andere vastgelegd voor welke doeleinden de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt, welke persoonsgegevens worden verwerkt, de bewaartermijnen hiervan en een beschrijving van de door Fier genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Artikel 13 Functionaris voor Gegevensbescherming

1. Fier heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor Gegevensbescherming is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de Functionaris voor Gegevensbescherming bestaan uit het informeren, adviseren, toezicht houden, bewustzijn creëren, en het optreden als contactpersoon voor de AP.
3. De Functionaris gegevensbescherming is bereikbaar via:
Mail: FG@Fier.nl

Artikel 14 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

1. Fier voert een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit als een verwerking van persoonsgegevens mogelijk een hoog risico inhoudt voor de privacy van haar cliënten. Dit geldt vooral bij verwerkingen van persoonsgegevens waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.
2. Tijdens de gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's beoordeeld op de bescherming van de privacy en worden er maatregelen genomen om deze risico's uit te sluiten.
3. Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens een hoog risico meebrengt voor de privacy van haar cliënten en Fier hier geen maatregelen voor kan nemen, dan wint Fier informatie in bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Fier gaat in dit geval niet eerder over tot verwerking van persoonsgegevens dan na de reactie van de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Rechten van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger

Als cliënt heb je verschillende rechten. Deze rechten staan in de volgende artikelen beschreven.

Bijvoorbeeld het recht om je eigen dossier in te zien of het recht van aanpassingen is het dossier, mits er onjuistheden in staan.

Artikel 15 Informatieplicht van Fier

1. Wanneer er persoonsgegevens worden verkregen van de cliënt, geeft de medewerker van Fier, indien mogelijk, informatie over de reden van de verwerking en de rechten en plichten van cliënt of vertegenwoordiger door middel van het verstrekken van een welkomstfolder, welke onder andere is te raadplegen op de website www.fier.nl.
2. Bij die onderdelen van Fier, waar sprake is van dienstverlening of andere activiteiten, worden de cliënten door middel van een privacy statement op de betreffende website geïnformeerd over de reden van de verwerking en de rechten en plichten van cliënt of vertegenwoordiger.
3. Op het moment dat persoonsgegevens door anderen aan Fier worden verstrekt, geeft de medewerker van Fier de informatie door aan de cliënt (tenzij de cliënt al over de informatie beschikt):
 - a. op het moment van vastlegging;
 - b. uiterlijk op het moment dat de gegevens voor het eerst aan een derde worden verstrekt.

Uitzondering op bovenstaande kan worden gemaakt als informeren:

- a. onmogelijk is;
- b. te grote inspanning vraagt;
- c. schadelijk is voor de cliënt en/of derden;
- d. niet mag uit hoofde van een beroepsgeheim.

Artikel 16 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

1. De cliënt heeft recht op inzage in zijn eigen gegevens. Hiervoor kan een verzoek worden ingediend bij de medewerker van Fier.
2. De werkdocumenten, interne notities en dergelijke documenten zoals persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar, die de persoonlijke gedachten van de opsteller bevatten en uitsluitend bedoeld zijn voor interne overleg en beraad, vallen niet onder de bedoelde gegevens.
3. Fier geeft binnen vier werken gehoor aan voorgenoemd verzoek.
4. Inzage in het dossier zal onder begeleiding van de medewerker van Fier plaatsvinden.
5. Het hiervoor bedoelde recht op inzage en afschrift kan worden geweigerd als dit schadelijk of nadelig is voor de cliënt of andere betrokkenen¹. De hulpverlener behoudt hier uitdrukkelijk zijn of haar eigen professionele verantwoordelijkheid en mag inzage en/of afschrift weigeren als dit onverenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener. Een eventuele weigering is goed onderbouwd en wordt schriftelijk bevestigd.
6. De cliënt tekent voor ontvangst van het gekregen afschrift en is vanaf dat moment zelf verantwoordelijk hiervoor.

Artikel 17 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

1. De cliënt kan vragen om een wijziging aan te brengen of een aanvulling op te nemen in zijn of haar eigen dossier wanneer er feitelijke onjuistheden in staan, er zaken ontbreken of de cliënt een andere mening heeft dan de hulpverlener. Cliënt kan verzoeken om dit te laten wijzigen: in het verzoek moeten de voorgestelde wijzigingen of aanvullingen staan.

¹ Er bevinden zich in het dossier soms ook persoonsgegevens van familieleden.

2. De medewerker van Fier stelt de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek om correctie of aanvulling op de hoogte. De medewerker van Fier bepaalt of het verzoek terecht is; de reden van een eventuele weigering moet schriftelijk worden uitgelegd aan de cliënt.
3. De medewerker van Fier zorgt er voor dat een beslissing tot aanvulling of correctie zo snel mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 18 Verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

1. De cliënt kan verzoeken om vernietiging van (een deel van) zijn of haar dossier.
2. De medewerker van Fier stelt de cliënt binnen vier weken na ontvangst, schriftelijk op de hoogte van het verzoek tot vernietiging. Een eventuele weigering is goed onderbouwd en wordt schriftelijk bevestigd.
3. De medewerker van Fier verwijdert² de gegevens binnen drie maanden, tenzij de bewaring van belang is voor derden of het verwijderen van de gegevens in strijd is met een wettelijke bepaling.
4. Als de gegevens van cliënt in het belang van volksgezondheid bewaard moeten blijven, kan dit in geanonimiseerde vorm.

Artikel 19 Recht op het overdragen van gegevens (dataportabiliteit)

1. De cliënt heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens, die hij of zij aan Fier heeft verstrekt, in een leesbare vorm te krijgen en aan een andere verantwoordelijke (bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd.
2. Bij gegevensoverdracht heeft de cliënt, als dit technisch mogelijk is, het recht dat de persoonsgegevens waarover Fier beschikt, rechtstreeks worden doorgestuurd naar een andere verantwoordelijke.
3. De uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 20 Vertegenwoordiging cliënten

1. Is de cliënt jonger dan twaalf jaar, dan treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de cliënt.
2. Dit geldt ook voor de cliënt die de leeftijd van twaalf tot achttien jaar heeft en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen ter zake³.
3. Valt de cliënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien en is de cliënt in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen, dan treden, naast de cliënt zelf, ouders of voogd op.
4. Een cliënt van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
5. Indien de cliënt ouder is dan achttien jaar en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen ter zake, treedt in de volgorde hieronder, als vertegenwoordiger voor hem/haar op:
 - Als de cliënt onder curatele staat of ten behoeve van hem/haar (door de rechtbank) het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
 - Als de cliënt deze schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijke gemachtigde;

² Onder verwijdering dient tevens vernietiging te worden verstaan.

³ Wilsonbekwaamheid wordt op enkele plaatsen in de wet omschreven als 'niet in staat zijn tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. Dit 'ter zake' duidt er op dat het gaat om een bepaalde aangelegenheid of situatie. Wilsonbekwaamheid houdt in dat iemand iets niet kan, de gevolgen ervan niet overziet of begrijpt.

- Indien de persoonlijke gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt;
- Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de cliënt.

Artikel 21 Klachtenbehandeling

Dit privacyreglement geldt voor alle bedrijfsonderdelen van Fier, waarvoor Fier verantwoordelijk is. Als de cliënt van mening is dat Fier zich niet houdt aan dit privacyreglement, dan kan er altijd contact opgenomen worden met de medewerker van Fier of zijn/haar leidinggevende.

Als de klacht over privacy niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan er contact worden opgenomen met de functionaris gegevensbescherming via FG@Fier.nl.

Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft de cliënt ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl voor meer informatie hierover.

6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.

1. Fier kan wijzigingen in het reglement doorvoeren.
2. Het reglement is vastgesteld door de Cliënten- familierraad van Fier.
3. Dit reglement is per 25-05-2018 in werking getreden en is bij Fier in te zien. De laatste versie van dit reglement is ook steeds terug te vinden op de website van Fier: www.fier.nl
4. Wijzigingen in het reglement gelden vanaf vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt via publicatie op de website van Fier.
5. De cliënt of een andere betrokkene kan aan een medewerker van Fier gratis een exemplaar van dit reglement vragen.