



Privacyreglement

Stichting Fier

Privacyreglement Fier

Fier hecht grote waarde aan een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen. In dit privacyreglement is vastgelegd hoe er binnen alle bedrijfsonderdelen van Fier (residentieel en ambulant) met deze persoonsgegevens wordt omgegaan.

Dit privacyreglement is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de Cliënten- Familieraad van Fier.

In het reglement zal eerst worden uitgelegd wat het doel van het reglement is en op welke onderdelen van Fier het reglement betrekking heeft. Er wordt vervolgens uitgelegd wat de voorwaarden zijn van gegevensverwerking en wat de verplichtingen van Fier zijn ten aanzien van persoonsgegevens.

Tot slot wordt beschreven wat de rechten van de cliënt zijn en hoe hij/zij hier gebruik van kan maken.

Maart, 2022

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doel	4
Artikel 2 Reikwijdte	4
Artikel 3 Uitwerking	4
Artikel 4 Begrippenlijst	4
2. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 5 Voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 6 Op basis waarvan vindt de verwerking van persoonsgegevens plaats?	6
3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)	7
Artikel 7 Verwerking bijzondere persoonsgegevens	7
4. Verplichtingen van Fier	8
Artikel 8 Geheimhoudingsplicht	8
Artikel 9 Inschakelen verwerkers	8
Artikel 10 Bewaren van gegevens	8
Artikel 11 Beveiliging van gegevens	9
Artikel 12 Register van verwerkingsactiviteiten	9
Artikel 13 Functionaris voor Gegevensbescherming	9
Artikel 14 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	9
5. Rechten van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger	10
Artikel 15 Informatieplicht van Fier	10
Artikel 16 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens	10
Artikel 17 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens	10
Artikel 18 Verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens	11
Artikel 19 Recht op het overdragen van gegevens (dataportabiliteit)	11
Artikel 20 Vertegenwoordiging cliënten	11
Artikel 21 Klachtenbehandeling	12
6. Overgangs- en slotbepalingen	12
Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.	12

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel

Fier biedt hulp, begeleiding en behandeling aan cliënten. Op grond van zorgspecifieke wet- en regelgeving zoals onder andere de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Jeugdwet, is Fier verplicht om voor iedere cliënt een dossier bij te houden. Daarvoor wordt bij Fier gebruikt gemaakt van User; een digitaal informatiesysteem waarin digitale cliëntdossiers worden vastgelegd. De verwerking van persoonsgegevens binnen Fier voldoet aan privacywetgeving. Door middel van dit privacyreglement wil Fier haar cliënten en wettelijke vertegenwoordigers informeren hoe Fier met persoonsgegevens omgaat, wanneer en onder welke voorwaarden persoonsgegevens worden gedeeld en hoe de cliënt zich kan beroepen op zijn of haar privacyrechten.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement wordt gebruikt binnen Stichting Fier en gaat over de verwerking van persoonsgegevens binnen Fier. De hoofdvestiging van Fier is gevestigd in Leeuwarden aan de Holstmeerweg 1. Het privacyreglement is van toepassing op alle vestigingen en onderdelen van Fier.

Dit betekent dat het privacyreglement betrekking heeft op alle onderdelen die direct met de zorg te maken hebben, waaronder de opvanglocaties, en de ambulante teams, alsook het Familiesteunpunt (onderdeel van het Landelijk Steunpunt Extremisme). Voor het Landelijk Steunpunt Extremisme (LSE) geldt naast dit reglement nog een aanvullend reglement. Daarnaast heeft het privacyreglement betrekking op dienstverlenende activiteiten van Fier waaronder de Blooming Bakery en de Fier Academy. In dit geval kunt u de definitie 'cliënt' lezen als 'betrokkene'.

Artikel 3 Uitwerking

Dit reglement gaat over alle gegevensverwerkingen binnen Fier.

Artikel 4 Begrippenlijst

1. **Autoriteit Persoonsgegevens:** de Nederlandse autoriteit die toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens door organisaties.
2. **AVG:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. **Behandelovereenkomst:** juridische overeenkomst die ontstaat op het moment dat een behandelaar en cliënt, of zijn wettelijke vertegenwoordiger, een behandel- of hulpverleningsovereenkomst aangaan.
4. **Betrokkene:** de cliënt, of zijn vertegenwoordiger. Hierna cliënt.
Onder cliënt, wordt in *het kader van dit privacyreglement* ook verstaan: die personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt (betrokkenen).
5. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit iemand zijn ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijkt maar ook gegevens over gezondheid of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
6. **Cliëntdossier:** Het cliëntdossier bevat informatie en documenten die voor de goede hulpverlening aan cliënt noodzakelijk zijn. Denk hierbij aan (persoonlijke) informatie van cliënt, het behandelplan inclusief evaluaties en behaalde resultaten.

7. **Derde:** iedere persoon, anders dan: de cliënt, de verwerker, de verwerkersverantwoordelijke.
8. **Direct betrokkenen bij de uitvoering van de behandelovereenkomst:** Dit zijn medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de beheersmatige of administratieve afhandeling van de behandeling/hulpverlening, maar ook behandelaren/hulpverleners die geen zorgrelatie hebben met de cliënt waaraan advies wordt gevraagd in het kader van de behandelovereenkomst.
9. **Functionaris voor Gegevensbescherming:** Medewerker die door Fier is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG.
10. **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** Een beoordeling dat als doel heeft om de risico's van een bepaalde verwerking van persoonsgegevens voor cliënten in kaart te brengen en om waar nodig maatregelen te nemen.
11. **Gezondheidsgegevens:** gegevens die informatie geven over de lichamelijke en geestelijke toestand van de cliënt, waaronder de gegevens over de hulpverlening/behandeling waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
12. **Inbreuk in verband met persoonsgegevens:** Toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, zonder dat dit de bedoeling is van Fier.
13. **Persoonsgegevens:** alle informatie die gaat over een persoon of te herleiden zijn naar een persoon.
14. **Toestemming van de cliënt:** de cliënt geeft toestemming voor de verwerking van diens persoonsgegevens nadat hij vooraf goed is geïnformeerd over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt. De gegeven toestemming is altijd van toepassing op een specifieke gegevensverwerking en de cliënt heeft altijd het recht om de gegeven toestemming in te trekken.
15. **Verwerker:** een andere partij die namens en onder verantwoordelijkheid van Fier de persoonsgegevens verwerkt.
16. **Verwerking van persoonsgegevens:** iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of een andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
17. **Verwerkingsverantwoordelijke:** de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, zijnde Stichting Fier (verder te noemen: Fier).
18. **Wettelijk vertegenwoordiger:** de ouder(s) van de minderjarige die het ouderlijk gezag uitoefent, of de voogd van de minderjarige die het gezag over hem of haar uitoefent.
19. **Zorgrelatie:** er is sprake van een zorgrelatie tussen de cliënt en een medewerker van Fier op het moment dat een medewerker van Fier behandeling, hulpverlening en/of begeleiding biedt aan een cliënt.

2. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Artikel 5 Voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt in overeenstemming met privacywetgeving.
2. Persoonsgegevens worden alleen verzameld voor vooraf bepaalde doeleinden. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is.
3. Persoonsgegevens zijn juist en worden up-to-date gehouden.
4. Persoonsgegevens worden bewaard in een vorm die de cliënt alleen herkenbaar maakt voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens nodig zijn.
5. Fier voldoet aan de wettelijke verplichtingen van de verwerking van persoonsgegevens en kan dit aantonen.

Artikel 6 Op basis waarvan vindt de verwerking van persoonsgegevens plaats?

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt als er ten minste aan één van onderstaande grondslagen is voldaan:
 - a. **Er is toestemming van de cliënt**

De cliënt heeft voor de verwerking van zijn persoonsgegevens zijn toestemming gegeven. Hij heeft het recht de toestemming op elk moment weer in te trekken;
 - b. **De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst**

De verwerking van persoonsgegevens is nodig voor de uitvoering van de (behandel- of hulpverlenings)overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor handelingen die op verzoek van de cliënt worden verricht en die nodig zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. **De gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen**
 - d. **De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de cliënt of van een andere persoon te beschermen**

De verwerking van persoonsgegevens is nodig ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of van een ander persoon. Er vindt alleen verwerking van persoonsgegevens plaats op deze grondslag als de verwerking niet op de hiervoor genoemde grondslagen kan worden gebaseerd.
 - e. **De gegevensverwerking is nodig voor de goede invulling van een taak van algemeen belang**

Hierbij gaat het om de verwerking van persoonsgegevens voor taken die in de wet zijn vastgelegd en die relevant zijn voor Fier. Voorbeelden hiervan is de bescherming tegen ernstige gevaren voor de gezondheid of het waarborgen van normen wat betreft de kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg.
 - f. **De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Fier**

De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de belangen van Fier of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokken zwaarder wegen dan de belangen van Fier of van een derde. Hierbij wordt er altijd een afweging gemaakt tussen de belangen van Fier of van een derde en de belangen van de cliënt van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.

3. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)

Gegevens over de gezondheid worden alleen verwerkt als er aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

Artikel 7 Verwerking bijzondere persoonsgegevens

a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen die betrekking hebben op de gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en/of veiligheid

Fier verwerkt gezondheidsgegevens met het oog op een goede behandeling, begeleiding, verzorging of veiligheid van de cliënt.

b. Verzekeraars

De verzekeraar kan vragen om verwerking van gezondheidsgegevens. Dit is voor de beoordeling van het te verzekeren risico of voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

c. Gemeenten

De gemeente kan vragen om de verwerking van gezondheidsgegevens wanneer dit nodig is voor de beoordeling van de zorgvraag en beschikking. Hiervoor is toestemming van de cliënt of de vertegenwoordiger nodig.

d. Andere bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens

Er mogen ook andere bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt (zoals gegevens over godsdienst, levensovertuiging of seksuele voorkeur) als er een duidelijk verband bestaat tussen de bijzondere persoonsgegevens en de behandeling. Dit is bijvoorbeeld het geval als de bijzondere persoonsgegevens een directe invloed op het behandelplan hebben.

e. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Voor het gebruik en het verstrekken van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek is toestemming nodig van de cliënt. Er zijn een aantal uitzonderingen:

1. het vragen van toestemming is in redelijkheid niet mogelijk en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet wordt geschaad, of:
2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verwerkt dat de gegevens niet naar de cliënt zijn te herleiden (anoniem).

Verwerking zoals hiervoor is genoemd, is slechts mogelijk indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- er passende beveiligingsmaatregelen worden genomen om de privacy van de cliënt te beschermen; en
- voor zover de cliënt tegen een verwerking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

4. Verplichtingen van Fier

Fier is verplicht om op een zorgvuldige manier met de gegevens om te gaan. In de volgende artikelen staat beschreven hoe het de beveiliging van persoonsgegevens is geregeld binnen Fier, de geheimhoudingsplicht, het bewaren van persoonsgegevens en de klachtenbehandeling.

Artikel 8 Geheimhoudingsplicht

1. Alleen medewerkers die een zorgrelatie hebben met de cliënt hebben of verantwoordelijk zijn voor de beheersmatige afwikkeling van de behandel- of hulpverleningsovereenkomst hebben toegang tot onderdelen van het cliëntdossier. Welke onderdelen van het cliëntdossier dit zijn, hangt af van de taak die de medewerker in dat kader verricht. Uitgangspunt is dat zij uitsluitend toegang hebben tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn of haar taak in het kader van de behandel- of hulpverleningsovereenkomst.
2. Iedereen die werkt voor Fier, heeft een geheimhoudingsplicht op grond van de beroepscode en op basis van een geheimhoudingsverklaring. Daarnaast werkt iedere medewerker volgens de regels van Fier, de eerder genoemde wetgeving en de eisen die gesteld worden door de beroepsgroep.
3. De personen die kennis nemen van persoonsgegevens zijn tot geheimhouding verplicht, met uitzondering van gegevens die verstrekt moeten worden op grond van wet- en regelgeving.
4. Indien een cliënt onder toezicht staat (OTS), is Fier verplicht (gevraagd en ongevraagd) informatie te verstrekken aan de gezinsvoogd. Dit geldt uitsluitend voor die informatie die van invloed is op de OTS. Deze informatieverstrekking kan zonder toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordigers plaatsvinden.
5. Fier kan de regels met betrekking tot geheimhouding doorbreken als dit noodzakelijk is in het belang van:
 1. de nationale veiligheid;
 2. de openbare veiligheid;
 3. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of de tenuitvoerlegging van straffen;
 4. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 5. de bescherming van cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 9 Inschakelen verwerkers

1. Fier kan (een deel van) de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een verwerker. Er wordt dan een verwerkersovereenkomst opgesteld die voldoet aan de verplichtingen van de AVG. Fier kiest zorgvuldig verwerkers uit die (veiligheids)garanties bieden op technisch en organisatorisch gebied, zodat de verwerking voldoet aan de eisen uit de AVG. Zo worden de rechten van de cliënten gewaarborgd.

Artikel 10 Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Fier hanteert de wettelijke bewaartermijnen voor persoonsgegevens.
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard als ze geanonimiseerd worden of voor zover ze slechts voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
3. Persoonsgegevens (bestaande uit cliëntgegevens) die worden opgeslagen in het dossier worden 20 jaar bewaard, of langer als dit uit de zorg van een goed hulpverlenerschap voortvloeit. De

bewaartermijn gaat in vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden en het moment de cliënt de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Artikel 11 Beveiliging van gegevens

1. Fier neemt alle mogelijke maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of elk ander onjuist gebruik ervan. Er kan een overzicht van de genomen maatregelen worden opgevraagd bij de hulpverlener.
2. Wanneer sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zal er een melding worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokken cliënten.
3. Wanneer als gevolg van de hiervoor genoemde inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van cliënten, zullen de betrokken cliënten hierover worden geïnformeerd door Fier.

Artikel 12 Register van verwerkingsactiviteiten

1. Fier houdt in een register alle verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens bij waar Fier verantwoordelijk voor is. In dit register is onder andere vastgelegd voor welke doeleinden de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt, welke persoonsgegevens worden verwerkt, de bewaartermijnen hiervan en een beschrijving van de door Fier genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Artikel 13 Functionaris voor Gegevensbescherming

1. Fier heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor Gegevensbescherming is betrokken bij alle situaties die te maken hebben met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de Functionaris voor Gegevensbescherming bestaat uit het informeren, adviseren, toezicht houden, bewustzijn creëren, en het optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. De Functionaris voor Gegevensbescherming is bereikbaar via:
Mail: FG@Fier.nl

Artikel 14 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

1. Fier voert een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit als een verwerking van persoonsgegevens mogelijk een hoog risico inhoudt voor de privacy van haar cliënten. Dit geldt vooral bij verwerkingen van persoonsgegevens waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.
2. Tijdens de gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's beoordeeld op de bescherming van de privacy en worden er maatregelen genomen om deze risico's te verkleinen of uit te sluiten.
3. Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens een hoog risico meebrengt voor de privacy van haar cliënten en Fier hier geen maatregelen voor kan nemen, dan wint Fier informatie in bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Fier gaat in dit geval niet eerder over tot verwerking van persoonsgegevens dan na de reactie van de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Rechten van de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger

Als cliënt heb je verschillende rechten. Deze rechten staan hieronder beschreven..

Artikel 15 Informatieplicht van Fier

1. Wanneer Fier persoonsgegevens van de cliënt krijgt, geeft de medewerker van Fier, indien mogelijk, informatie over de rechten en plichten van cliënt (of zijn vertegenwoordiger) door middel van het verstrekken van een welkomstfolder, welke onder andere ook is te raadplegen op de website van Fier: www.fier.nl.
2. Bij die onderdelen van Fier, waar geen sprake is van hulpverlening of behandeling maar waar sprake is van dienstverlening of andere activiteiten, worden de cliënten door middel van een privacy statement op de betreffende website geïnformeerd over het doel van de verwerking en de rechten en plichten van cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger.
3. Op het moment dat persoonsgegevens door anderen aan Fier worden verstrekt, geeft de medewerker van Fier deze informatie door aan de cliënt (tenzij de cliënt al over de informatie beschikt):
 - a. op het moment van vastlegging;
 - b. uiterlijk op het moment dat de gegevens voor het eerst door de derde wordt verstrekt.

Uitzondering hierop is als informeren:

- a. onmogelijk is;
- b. te grote inspanning vraagt;
- c. schadelijk is voor de cliënt en/of derden;
- d. niet mag in verband met het beroepsgeheim.

Artikel 16 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

1. De cliënt heeft recht op inzage in zijn eigen persoonsgegevens. Hiervoor kan een verzoek worden ingediend bij de medewerker van Fier.
2. De werkdocumenten, interne notities en documenten zoals persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener, die de persoonlijke gedachten van de opsteller bevatten en uitsluitend bedoeld zijn voor interne overleg, vallen niet onder de bedoelde gegevens.
3. Fier geeft binnen vier werken gehoor aan het verzoek.
4. Inzage in het dossier zal onder begeleiding van de medewerker van Fier plaatsvinden.
5. Het hiervoor bedoelde recht op inzage en afschrift kan worden geweigerd als dit schadelijk of nadelig is voor de cliënt of andere betrokkenen¹. De hulpverlener behoudt hier uitdrukkelijk zijn of haar eigen professionele verantwoordelijkheid en mag inzage en/of afschrift weigeren als dit onverenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener. Een eventuele weigering is goed onderbouwd en wordt schriftelijk bevestigd aan de cliënt.
6. De cliënt tekent voor ontvangst van het gekregen afschrift en is vanaf dat moment zelf verantwoordelijk voor het afschrift van het dossier.

Artikel 17 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

1. De cliënt kan vragen om een correctie aan te brengen of een aanvulling op te nemen in zijn of haar eigen dossier wanneer er feitelijke onjuistheden in staan, er zaken ontbreken of de cliënt een andere mening heeft dan de hulpverlener. Cliënt kan verzoeken om dit te laten corrigeren

¹ Er bevinden zich in het dossier soms ook persoonsgegevens van familieleden of anderen

of een aanvulling te laten opnemen: in het verzoek moeten de voorgestelde correctie of aanvullingen staan.

2. De medewerker van Fier stelt de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek om correctie of aanvulling op de hoogte. De medewerker van Fier bepaalt of het verzoek terecht is; de reden van een eventuele weigering moet schriftelijk worden uitgelegd aan de cliënt.
3. De medewerker van Fier zorgt er voor dat een beslissing tot aanvulling of correctie binnen vier weken wordt uitgevoerd.

Artikel 18 Verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

1. De cliënt kan verzoeken om vernietiging van (een deel van) zijn of haar dossier.
2. De medewerker van Fier stelt de cliënt binnen vier weken na ontvangst, schriftelijk op de hoogte van het besluit tot vernietiging van (delen) van het dossier. Een eventuele weigering is goed onderbouwd en wordt schriftelijk bevestigd.
3. De medewerker van Fier verwijdert de gegevens binnen drie maanden, tenzij de bewaring van belang is voor derden of het verwijderen van de gegevens in strijd is met de wet.

Artikel 19 Recht op het overdragen van gegevens (dataportabiliteit)

1. De cliënt heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens, die hij of zij aan Fier heeft verstrekt, in een leesbare vorm te krijgen en aan een andere verantwoordelijke (bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd.
2. Bij gegevensoverdracht heeft de cliënt, als dit technisch mogelijk is, het recht dat de persoonsgegevens waarover Fier beschikt, rechtstreeks worden doorgestuurd naar een andere verantwoordelijke.
3. De uitoefening van dit recht mag de privacy van anderen niet schaden.

Artikel 20 Vertegenwoordiging cliënten

1. Is de cliënt jonger dan twaalf jaar, dan treden de wettelijke vertegenwoordigers die het ouderlijk gezag uitoefenen op namens de cliënt, dan wel de voogd in plaats van de cliënt.
2. Dit geldt ook voor de cliënt die de leeftijd van twaalf tot achttien jaar heeft bereikt en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen².
3. Valt de cliënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien en is de cliënt in staat tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen, dan treden, naast de cliënt zelf, ouders of voogd op.
4. Een cliënt van 16 jaar en ouder die in staat is tot een goede inschatting van zijn of haar belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
5. Indien de cliënt ouder is dan achttien jaar en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen ter zake, treedt in de volgorde hieronder, als vertegenwoordiger voor hem/haar op:
 - Als de cliënt onder curatele staat of ten behoeve van hem/haar (door de rechtbank) het mentorschap is ingesteld; is de curator of mentor vertegenwoordiger van de cliënt;
 - Als de cliënt deze schriftelijk heeft gemachtigd, is de persoonlijke gemachtigde de vertegenwoordiger van de cliënt;
 - Als de persoonlijke gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; is de echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt de vertegenwoordiger van de cliënt;

² Wilsonbekwaamheid wordt op enkele plaatsen in de wet omschreven als 'niet in staat zijn tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. Dit 'ter zake' duidt er op dat het gaat om een bepaalde aangelegenheid of situatie. Wilsonbekwaamheid houdt in dat iemand iets niet kan, de gevolgen ervan niet overziet of begrijpt.

- Als deze persoon dat niet wenst of deze persoon ontbreekt; dan is een (meerderjarig) kind, broer of zus van de cliënt de vertegenwoordiger van de cliënt.

Artikel 21 Klachtenbehandeling

Dit privacyreglement geldt voor alle bedrijfsonderdelen van Fier. Als de cliënt van mening is dat Fier zich niet houdt aan dit privacyreglement, dan is de eerste stap dat er contact opgenomen kan worden met de medewerker van Fier of zijn/haar leidinggevende.

Als de klacht over privacy niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan er contact worden opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming via FG@Fier.nl. Alle regels, rechten en plichten staan beschreven in de klachtenregeling AVG van Fier. Te vinden op de website van Fier: www.fier.nl.

Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft de cliënt ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl voor meer informatie hierover.

6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.

1. Fier kan wijzigingen in het reglement doorvoeren.
2. Het reglement is vastgesteld door de Cliënten- familierraad van Fier.
3. De laatste versie van dit reglement is steeds terug te vinden op de website van Fier: www.fier.nl
4. Wijzigingen in het reglement gelden vanaf vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt via publicatie op de website van Fier.
5. De cliënt of een andere betrokkene kan aan een medewerker van Fier gratis een exemplaar van dit reglement vragen.